

鹿児島国際交流協同組合 技能実習監理費表

令和 7 年 4 月 1 日

監理費の種類	種別	用途	監理費 (全体)	監理費 (1人あたり)	備考
職業紹介費	人件費	募集選抜に要する人件費	約1,250,000	約16,667	
	交通費	// 交通費	約650,000	約8,667	
	外国送出機関へ支払う費用	送出管理費	実費		1人5,000円/月
	その他	求人活動に要する雑費など	約0		
	小計		約1,900,000	約25,333	
講習費	人件費	入国後講習・日本語勉強会に要する人件費	約5,000,000	約66,667	
	施設使用料	入国後講習の会場に要する費用。入国後講習期間中の居住費・水道光熱費	約250,000	約3,333	
	講師・通訳への謝金	講師謝金	約105,000	約1,400	
		通訳謝金	約0	約0	
	教材費	教材配布などに要する費用	約100,000	約1,333	
	技能実習生に支給する手当	講習手当	実費		入国1人につき60,000円
	入国前講習委託費	送出機関が行う入国前講習の委託費	実費		入国1人につき13,000円
	その他	入国後講習・日本語勉強会に要する交通費・雑費など	約270,000	約3,600	
小計		約5,725,000	約76,333		
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	約1,250,000	約5,556	
	交通費	// 交通費	約90,000	約400	
	通訳委託費	技能実習生面談時に要する通訳委託費	約550,000	約2,444	
	その他	監査に要する雑費など	約200,000	約889	
	小計		約2,090,000	約9,289	
その他諸経費	技能実習生渡航費	技能実習生が入国・帰国する際の旅費	実費		飛行機、バス、宿泊費など
	相談・支援に要する費用	訪問指導・相談対応に要する交通費・通信費	約490,000	約2,178	
	人件費・事務所経費	職員の人件費と事務所経費	約13,200,000	約58,667	
		技能評価試験の受験料、在留資格諸申請の申請手数料、実習生への物品購入など	実費		その都度請求
	小計		約13,690,000	約60,844	
合計			約23,405,000	約171,800	実習負担金・座学費から負担

○費用の徴収○

技能実習の監理費用として下記の 2 つを徴収致します。3 カ月に一度、まとめて請求致します。

1. **実習負担金** 技能実習生の受入れ人数 1 人につき、10,000 円/月の実習負担金を徴収致します。
2. **座学費** 技能実習 1 号の入国時、1 人 50,000 円の座学費を徴収致します。

※ 上記の表に「実費」と記載されているものについては、監理団体事務局が負担した金額の実費を請求致します。

※ 徴収した 1.2.の金額が、実際に監理事業に支出した費用を上回る場合、年度末に集計し、各社に返金致します（実費徴収の原則）。

○技能実習監理事業以外の費用○

- 出資金 100,000 円（1 口）
- 賦課金 15,000 円（1 社、15,000 円/月）